

RELAZIONE DEL TUTOR
PER IL COMITATO DI VALUTAZIONE

Docente tutor:

Docente neoassunto/a in ruolo

A.S. 202.../202...

Premessa

La presente relazione, prevista dal DM n. 850/2015 e succ., ha lo scopo di registrare e documentare le attività di Istituto svolte dal neo-immesso con l'assistenza del docente tutor, al fine di consentire al Comitato di Valutazione di disporre di tutti gli elementi necessari ad esprimere il parere per il superamento del periodo di prova.

Già la C.M. 267 del 1991 indicava compiti e funzione, da un punto di vista didattico e pedagogico, del docente individuato dal Collegio quale tutor del docente neo immesso in ruolo per quello che viene definito "anno di prova", per quanto attiene agli aspetti relativi alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione, come facilitatore dei rapporti interni ed esterni all'Istituto e di accesso alle informazioni.

Da un punto di vista amministrativo, tale docente fornisce parere tecnico al Comitato di valutazione, che dovrà valutare sulla scorta di tutti quegli elementi che potranno contribuire alla valutazione dell'insegnante durante il periodo di prova.

DATI DEL DOCENTE tutor

Nome e cognome dell'insegnante: _____

Ordine di scuola in cui presta servizio: Secondaria II grado (istituto tecnico statale) _____ Disciplina _____ di _____ insegnamento attuale _____ classe _____ di concorso _____

Data di effettiva assunzione di servizio nella scuola: _____

DATI DEL DOCENTE neo immesso

Nome e cognome dell'insegnante: _____

Ordine di scuola in cui presta servizio: Secondaria II grado (istituto tecnico statale) _____

Disciplina di insegnamento nell'anno in corso _____

Classe di concorso _____

Data di effettiva assunzione di servizio nella scuola: _____

NOMINA

Nella seduta del Collegio dei docenti del _____ sono stato/a designato/a tutor del/la docente in anno di formazione di:

_____ (nome e cognome del/la docente) immesso/a in ruolo a decorrere dal _____ e incaricata di insegnare (discipline di sua pertinenza) _____ nelle classi _____.

Il docente tutor, così come previsto dal suo ruolo, ha monitorato l'attività del/la docente neoassunto/a nei diversi momenti della vita scolastica, producendo le seguenti valutazioni in relazione alla didattica, all'organizzazione e alla professionalità.

I. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'INSEGNAMENTO

a) organizzazione delle situazioni di apprendimento:

		1	2	3	4	5
1	Individua le competenze che gli alunni devono conseguire					
2	Rende operativi gli obiettivi di apprendimento individuati					
3	Conosce i concetti- chiave delle discipline					
4	Elabora il Piano Educativo Individualizzato (se di Sostegno)					
5	Elabora percorsi personalizzati ed inclusivi per BES					
6	Modula l'intervento didattico in base alle esigenze degli studenti/dell'ambiente di apprendimento					
7	Utilizza le tecnologie TIC					
8	Utilizza metodologie coinvolgenti (problem solving, cooperative learning, tutoring...)					

9	Crea situazioni comunicative positive con la classe					
---	---	--	--	--	--	--

b) Osservazione e valutazione degli studenti secondo un approccio formativo

		1	2	3	4	5
1	Rende consapevoli gli allievi dei loro progressi					
2	Utilizza tecniche e strumenti per la valutazione formativa					
3	Fornisce indicazioni per consolidare gli apprendimenti					
4	Tiene conto dell'evoluzione positiva di ogni studente/studentessa in base ai livelli di partenza					

c) Coinvolgimento degli studenti nel loro apprendimento e nel loro lavoro

		1	2	3	4	5
1	Tiene conto delle conoscenze pregresse					
2	Favorisce curiosità, partecipazione ed impegno					
3	Favorisce l'acquisizione di autonomia e metodo di studio personale					
4	Costruisce regole chiare e condivise con la classe					

II. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE SCOLASTICA (Organizzazione)

a) Lavoro in gruppo tra insegnanti

		1	2	3	4	5
1	Partecipa a gruppi di lavoro tra insegnanti					
2	Propone elementi di innovazione didattica da sperimentare con gli studenti					

3	Si avvale ed innesca attività di peer-review e peer-learning tra colleghi					
4	Focalizza l'attenzione del gruppo docente sui temi dell'inclusione					

b) Partecipazione alla gestione della scuola

		1	2	3	4	5
1	Contribuisce alla gestione delle relazioni con gli interlocutori esterni					
2	Cura i rapporti con le équipe multidisciplinari ed i servizi specialistici(se di Sostegno)					
3	Organizza e fa evolvere, all'interno della scuola, la partecipazione degli studenti					
4	Si impegna negli interventi di miglioramento dell'organizzazione scolastica					

c) Informazione e coinvolgimento dei genitori/delle famiglie

		1	2	3	4	5
1	Coinvolge i genitori nella vita della scuola					
2	Comunica ai genitori obiettivi didattici, strategie di intervento, criteri di valutazione e risultati conseguiti					
3	Assicura un rapporto personalizzato e accogliente verso singoli genitori					

III. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE (Professionalità)

a) Considerazione dei doveri e dei problemi etici della professione

		1	2	3	4	5
1	Rispetta le regole, i ruoli e gli impegni della professione docente					

2	Collabora positivamente con le diverse componenti della scuola					
3	Rispetta la privacy delle informazioni acquisite nella propria pratica professionale					

b) Utilizzo delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative e formative

		1	2	3	4	5
1	Utilizza efficacemente le tecnologie per ricercare informazioni					
2	Usa le tecnologie per favorire scambi nell'ambito di una formazione continua					
3	Esplora le potenzialità didattiche dei diversi dispositivi tecnologici					

c) Cura della propria formazione continua

		1	2	3	4	5
1	Aggiorna il proprio bilancio di competenze ed elabora un proprio progetto di sviluppo professionale					
2	Partecipa a programmi di formazione					

Ulteriori osservazioni:

Luogo e data, _____

Firma

Legenda

- 1= competenza da raggiungere**
- 2= competenza parzialmente raggiunta**
- 3= competenza sufficientemente raggiunta**
- 4= competenza soddisfacentemente raggiunta**
- 5= competenza pienamente raggiunta**